



PATVIRTINTA
Ukmergės technologijų ir
verslo mokyklos direktoriaus
2023 m. kovo 7 d. įsakymu
Nr. V- 23



UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA
2023 METŲ
VEIKLOS PLANAS

2023
UKMERGĖ

I. ĮVADAS

Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) 2023 m. veiklos planas sudarytas vadovaujantis Mokyklos 2023–2027 m. strateginio planu, kurio tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti Mokyklos veiklą, atsižvelgiant į visuomenės lūkesčius, pasaulinės ir valstybinės švietimo filosofijos, politikos nuostatas, principus, prioritetus, praktikos tendencijas, kompleksiskai pagrįsti problemas, su kuriomis Mokykla gali susidurti ateityje, ir tuo pagrindu numatyti plėtros būdus. Strateginiame plane yra įtvirtinamos pagrindinės Mokyklos vystymosi gairės ir kryptys pagal kurias sudarytas Mokyklos 2023 m. veiklos planas. Plano valdymo ir stebėsenos sistema numato galimybes suinteresuotoms šalims teikti pastabas bei pasiūlymus, planuoti veiklos kaitos pokyčius. Planą rengė Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos direktoriaus 2022 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr.V-84 sudaryta plano rengimo grupė. Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų. Plano rengimo grupė plano projektą pristatė mokyklos bendruomenei ir Įstaigos savivaldos tarybai. Bendruomenė teikė pasiūlymus ir korekcijas.

Esminis Mokyklos sėkmės veiksnys – įstaigos darbuotojų ir suinteresuotų šalių dinamiška sąveika, įgyvendinant Mokyklos viziją ir misiją. Mokyklos 2020–2022 metų veiklos analizė atlikta strateginiame plane.

II. IŠORINĖS APLINKOS VEIKSNIAI

Veiksnių grupė	Veiksny	Veiksnių poveikis (teigiamas, neutralus, neigiamas)
<i>Politiniai-teisiniai veiksniai</i>	LR Švietimo, Profesinio mokymo įstatymo pakeitimai; kitų teisės aktų atsiradimas/pakeitimai	Teigiamas poveikis. Švietimo, Profesinio mokymo įstatymo ir kitų teisės aktų pakeitimai sudaro sąlygas atnaujinti dokumentus, lanksčiau ir kokybiškiau organizuoti bendrąjį ugdymą, profesinį rengimą ir mokymą visą gyvenimą.
	Visų profesinio mokymo įstaigų tapimas viešosiomis įstaigomis	Neigiamas poveikis. Atsiranda daugiau potencialių konkurentų vykdant įvairių sričių mokymus.
	Mokymo programų išgryninimas profesinėse mokymo įstaigose	Daugiau neigiamas nei neutralus poveikis. Atsiranda galimybė netekti licencijuotų profesinio mokymo programų, kyla įrengtos programų bazės panaudojimo klausimai ir tuo pačiu būtinybė užtikrinti likusių programų efektyvesnę ir kokybiškesnę vykdymą.
<i>Ekonominiai veiksniai</i>	Mažėjantis finansavimas.	Neigiamas poveikis. Sumažėja galimybės modernizavimui. Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės, savivaldybės ir mokyklos uždirbtos lėšos. Mokykla stengiasi racionaliai planuoti lėšas ir tikslingai jas panaudoti, todėl mokinių mokymui lėšų pakanka, tačiau pabrangus energetiniams ištekliams, nepakanka lėšų ūkio reikmėms.

	Galimybė dalyvauti ES struktūrinių fondų projektuose.	Teigiamas poveikis. ES projektų finansavimas pagerina mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę. Visgi mokyklos veikla bus užtikrinama šiais ekonominiais aspektais: 1. mokyklos finansavimo biudžeto lėšomis; 2. mokyklos pritraukiamomis papildomomis lėšomis, dalyvaujant rajono, šalies, ES projektuose; 3. mokyklos bendruomenėje 2 proc. GPM lėšų surinkimo aktyvinimu; 4. mokyklos specialiosiomis lėšomis (paslaugos, patalpų, transporto nuoma ir kt.); 5. Socialinių partnerių paramos pritraukimu edukacinės ir išorės aplinkos tobulinimui. Lėšų ugdymo aplinkai atnaujinti ir ugdymo bazei turtinti nepakanka. Gerinant mokyklos veiklos kokybę, atnaujinant materialinę bazę, modernizuojant ir kompiuterizuojant mokymo procesą, reikia naudoti mokyklos uždirbtus finansavimo išteklius.
	Tarptautinė ekonominė padėtis	Neigiamas poveikis. Esama situacija yra labai nestabili ir sudėtinga prognozuoti ekonomikos ir verslo pokyčius net metams į priekį kas gali įtakoti mokinių/klientų mažėjimą.
	Verslo įstaigos vangiai bendradarbiauja su profesinio mokymo įstaigomis dėl darbuotojų mokymo	Neigiamas poveikis. Išnaudotos ne visos galimybės formaliam darbuotojų mokymui, ypač pameistrystės forma. Todėl darbdavių darbo rinkos poreikiai patenkinami iš dalies.
<i>Socialiniai-kultūriniai veiksniai</i>	Demografinė situacija dėl emigracijos (mokinių skaičiaus mažėjimas, atvykusių ukrainiečių mokymas)	Neigiamas poveikis. Mažėjantis mokinių skaičius dėl emigracijos ir globalizacijos procesų, parsikėlimo gyventi į didesnius miestus, vaikų gimstamumo Ukmergės rajono ir aplinkinių rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklose, nors atsirado nedidelė galimybė mokyti atvykusius iš Ukrainos mokinius.
	Socialinė atskirtis, fizinis ir emocinis smurtas	Neigiamas poveikis. Šalyje gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos, daugėja disfunkcinių šeimų (išsiskyrusių šeimų, tėvų, išvykusių į užsienį ir palikusių vaikus su seneliais ar neatsakingais globėjais, rūpintojais). Tai skatina mokyklos bendruomenę ieškoti įvairių šių

		<p>problemų sprendimo būdų.</p> <p>Lietuva pasaulyje pirmauja savižudybių skaičiumi, statistika rodo, kad didelė dalis vaikų patiria fizinį ir psichologinį smurtą šeimose, tarp vaikų plačiai paplitęs tyčiojimas, nemažai kalbama apie šių dienų visuomenės moralinių vertybių krizę. Tarp nepilnamečių ryškėja narkomanijos, alkoholizmo, prievartos plitimo tendencija. Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis, t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalųjį ugdymą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.</p>
	Visuomenės senėjimas	Teigiamas poveikis. Atsiranda galimybė teikti mokymo paslaugas senyvo amžiaus žmonėms, teikti kitas paslaugas.
	Didelė pasiūla dalyvauti įvairiuose miesto, regiono, nacionaliniuose ar tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, stažuotėse ir kt.	Teigiamas poveikis. Atsiranda galimybė gimnazijos skyriaus, pirminio bei tęstinio profesinio mokymo mokiniais aktyviai socializacijai, saviraiškai, kompetencijų plėtotei.
<i>Technologiniai-moksliniai veiksniai</i>	Technologijų kaita ir inovacijų taikymas	<p>Teigiamas poveikis. Atsiranda galimybė naudoti projektų lėšas saulės elektrinių įrengimui, diegti naujausias technologijas, inovacijas, vystyti mokyklos ekotechnologijų parką.</p> <p>Teigiamas poveikis. Atsiranda galimybė diegti inovacijas pagal sertifikuotas kokybės vadybos ir informacijos saugos sistemas.</p>
	Nuotolinio darbo ir mokymo populiarėjimas	<p>Teigiamas poveikis. Mažėjantis mokymo ir darbo patalpų poreikis, sudaro galimybes plėsti veiklą.</p> <p>Teigiamas poveikis. Galimybė pritraukti daugiau asmenų tęstiniam, neformaliajam profesiniam mokymui ir neformaliajam švietimui iš tolimesnių rajonų.</p>

III. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Mokyklos valdymas grindžiamas demokratiškumo principais.	Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija, silpnas mokėjimas

<p>Veikia Mokyklos kokybės vadybos sistema.</p> <p>Mokykloje sukurta vienoda planavimo struktūra. Planuojant mokyklos veiklą, dauguma mokytojų bendrauja ir bendradarbiauja įvairiais lygmenimis.</p> <p>Mokytojų profesinė patirtis ir išsilavinimas.</p> <p>Moderni ir nuolat plečiama praktinio profesinio mokymo bazė, leidžianti kokybiškiau vesti pamokas ir praktinio mokymo užsiėmimus.</p> <p>Didelis pirminio ir tęstinio mokymo programų pasirinkimas.</p> <p>Mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai) yra informuojami apie galimybę rinktis ir keisti mokomuosius dalykus, apie programas, mokymosi kryptį, programų tęstinumą ir perimamumą.</p> <p>Mokiniais sudaroma galimybė rinktis įvairias programas, dalykus, jų modulius ir, esant objektyvioms priežastims, juos keisti.</p> <p>Mokytojai turi savo darbo vietas, jos aprūpintos IKT.</p> <p>Platus IT priemonių, programų ugdymo/si procese naudojimas.</p> <p>Gerėja mokytojų skaitmeninės, IT kompetencijos.</p> <p>Mokiniai ir mokytojai išmoko dirbti nuotoliniu būdu.</p> <p>Mokytojai turi galimybę nuolat tobulinti savo profesinę kvalifikaciją, mokykloje organizuojami seminarai, padedantys tobulinti pamokos kokybę.</p> <p>Įvairių finansavimo šaltinių panaudojimas mokyklos materialinei bazei stiprinti, mokymo sąlygoms ir aplinkai gerinti.</p> <p>Darnus kolektyvas. Mokyklos mikroklimatas grindžiamas pagarbos ir pasitikėjimo principais. Didelis dėmesys skiriamas personalui.</p> <p>Gera mokyklos geografinė padėtis.</p> <p>Puoselėjamos gerosios bei kuriamos naujos mokyklos tradicijos.</p> <p>Aktyviai vykdoma projektinė veikla.</p> <p>Nuolat skatinama mokinių saviraiška.</p> <p>Mokyklos pripažinimas regione dėl paklausių specialybių ir įsidarbinimo galimybių.</p>	<p>mokytis, neaktyvus mokymasis bendradarbiaujant, prastas lankomumas lemia mokinių nubyrimą ir žemą pažangumą.</p> <p>Mokytojai per mažai diferencijuoja ugdymo procesą.</p> <p>Sumažėjo mokinių, gavusių brandos atestatą procentas.</p> <p>Sumažėjo Lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinį brandos egzaminą išlaikiusių mokinių dalis.</p> <p>Mokykloje tik dalis mokytojų dalijasi gerąja patirtimi.</p> <p>Mokytojai vangiai išnaudoja MOODLE sistemos galimybes mokinių mokymui.</p> <p>Mokykloje organizuojamas darbas komandomis nepakankamai rezultatyvus.</p> <p>Dalies mokinių tėvų abejingumas savo vaikų ateičiai, tik dalis tėvų bendradarbiauja su klasių, grupių vadovais, mokykloje dirbančiais specialistais ieškodami vaikų ugdymo(si) bei auklėjimo problemų sprendimo būdų.</p> <p>Mokykloje nėra spec. pedagogo etato.</p> <p>Nepatenkinamas kai kurių patalpų apšildymas žiemą.</p> <p>Nedidelės dalies mokinių išvykimas į užsienio šalis dirbti per mokslo metus.</p> <p>Mokykloje vykdomas tėvų švietimas nepakankamai efektyvus, nes tik dalis tėvų atvyksta į renginius.</p>
<p style="text-align: center;">GALIMYBĖS</p> <p>Nepriekaištingas mokyklos vardas Ukmergės bei aplinkiniuose rajonuose.</p> <p>Galimybės mokykloje įgyti pagrindinį, vidurinį, profesinį išsilavinimą, taip pat tobulintis visą gyvenimą tęstinėse mokymo programose.</p> <p>Tobulintina mokinių mokymosi kokybė.</p> <p>Teigiamas Švietimo ir mokslo ministerijos požiūris į profesinį mokymą.</p> <p>Palankūs profesinio informavimo politikos pokyčiai, profesinio</p>	<p style="text-align: center;">GRĖSMĖS</p> <p>Vangus visuomenės, verslininkų požiūris į profesinio rengimo sistemą ir profesinių mokyklų kontingentą.</p> <p>Nebaigusiu mokyklos dėl socialinių priežasčių mokinių skaičiaus didėjimas.</p> <p>Nemotyvuojantis darbo užmokestis verslo įmonėse neigiamai veikia mokinių motyvaciją.</p> <p>Mažėjantis mokinių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose, didėjanti konkurencija dėl mokinių tarp mokyklų.</p>

<p>mokymo svarbos akcentavimas Valstybės politikoje. Tinkamas dalykinis ir metodinis mokytojų pasirengimas pamokoms. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo galimybių profesiniam mokymui plėtra. Mokyklos pritrauktų papildomų ir uždirbtų lėšų panaudojimas profesinio mokymo kokybei ir edukacinių aplinkų tobulinimui. Pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir analizė. Efektyvinti mokytojo ir mokinio dialogą. Tobulintinas mokinių specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas. Motyvuotai deleguoti darbus ir pagal galimybę išteklius skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti veikloje. Galimybė tobulinti Mokyklos kokybės vadybos sistemą. Partnerystė su įvairiomis institucijomis leidžia gerinti mokyklos įvaizdį Ukmergės ir aplinkinių rajonų savivaldybių bendruomenėse, pritraukti įvairių fondų lėšas. Pedagoginės psichologinės ir socialinės pagalbos mokiniams sistemos tobulinimas. Galimybė tobulinti mokinių tėvų (rūpintojų) informavimą ir švietimą.</p>	<p>Dalis mokinių, nemotyvuotai pasirinkusių tolimesnį mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigia vidurinio ugdymo programą, bet negauna brandos atestato. Dalies mokinių iniciatyvos ir atsakomybės stoka. Didėjantis kai kurių mokinių didelis pamokų nelankomumas. Vertybių krizė, didėjantis dalies gyventojų asocialumas įtakoja mokinių elgesį ir kultūrą.</p>
--	---

Atsižvelgiant į mokyklos 2023–2027 m. strateginio plane įvardintas:

IV. MOKYKLOS FILOSOFIJA, MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Filosofija

Mokykla – mokiniams ir visuomenei. Pažinti mokinį, matyti jo galimybes, augimo perspektyvas.

Misija

Ugdyti asmenybes, gebančias socializuotis nuolat kintančiomis sąlygomis įvairiose visuomenės veiklos ir darbo srityse bei įprasminančias savo gyvenimą dabarties tikrovėje. Rengti specialistus, atitinkančius visuomenės ir regiono poreikius, gebančius pritaikyti savo žinias ir įgūdžius dinamiškoje informacinėje visuomenėje.

Vizija

Atvira, besimokanti ir besikeičianti organizacija, veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, puoselėjanti kultūrą, grįstą pasitikėjimu ir atsakomybe, suteikianti galimybes kiekvieno augimui ir saviraiškai.

Vertybės

Pagarba žmogui, gamtai, siekis tobulinti mokyklą, geranoriškumas, pareiškimas, bendradarbiavimas ir pagalba.

V. MOKYKLOS STRATEGINĖS PLĖTROS RYPTYS, TIKSLAI

I STRATEGINĖ KRYPTIS. KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ VYSTYMAS

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

2 tikslas. Plėtoti socialinę, emocinę pagalbą mokiniams ir pagalbą įsidarbinant, diegti įtraukujį ugdymą.

3 tikslas. Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą; Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros.

II STRATEGINĖ KRYPTIS. KOLEKTYVO KAITOS VALDYMAS, BENDRUOMENIŠKUMO UGDYMAS IR KOMPETENCIJŲ PLĖTOJIMAS

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.

2. tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika.

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Valdymas ir žmogiškieji ištekliai; Vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema.

III STRATEGINĖ KRYPTIS. TIKSLINGAS INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS IR PALANKIOS EDUKACINĖS APLINKOS KŪRIMAS.

1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazę, mokymosi priemonės ir edukacines erdves.

2 tikslas. Plėsti viešųjų paslaugų teikimą.

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra, finansiniai ištekliai.

IV STRATEGINĖ KRYPTIS. SOCIALINĖS PARTNERYSTĖS, BENDRADARBIAVIMO KULTŪROS, TARPTAUTIŠKUMO IR TINKLAVEIKOS ELEMENTŲ PLĖTOJIMAS.

1.tikslas.Teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

2. tikslas. Siekiant tobulinti mokymą, ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas.

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

VI. NUSTATOMI 2023 METŲ VEIKLOS PLANO KRYPČIŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI

I STRATEGINĖ KRYPTIS. KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ VYSTYMAS

Taikoma mokyklos veiklos sritis: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą; Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros.

<i>1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.</i>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
1.1.Planuoti ir organizuoti priėmimo ir mokymo(-si) procesą	1.1.1.Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą, plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą.(kitos priemonės numatytos IV krypties 1 tikslu).	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.1.4. Atliktas pasirengimo vykdyti įtraukijį ugdymą ir profesinio mokymo prieinamumą įsivertinimas nustatyti veiklos prioritetai.	+
				1.1.1.2. Priimtų į gimnazijos skyriaus 9 kl. mokinių skaičius.	20
				1.1.1.3. Priimtų į 9 kl. spec. poreikių mokinių dalis proc. nuo visų 9 kl. mokinių skaičiaus.	5
				1.1.1.4. Priimtų mokinių į profesinio rengimo skyriaus I kursą skaičius.	300
				1.1.1.5. Priimtų specialiųjų poreikių mokinių į profesinio rengimo skyrių dalis proc. nuo 1.1.1.4. p. nurodytų mokinių skaičiaus.	5
				1.1.1.6. Užpildytų valstybės finansuojamų profesinio mokymo vietų nuo plano dalis proc.	90
1.2.Tobulinti bendrojo	1.2.1.Skatinami visi vidurinio	Žmogiškieji	2022-23,	1.2.1.1. Mokinių, kurie mokosi visus	12

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
lavinimo dalykų mokymą.	ugdymo programos mokiniai mokytis lietuvių k. ir matematiką išplėstiniu kursu.	ištekliai	2023-24 m. m., gimnazijos skyriaus vedėjas	dalykus išplėstiniu kursu, skaičius.	
	1.2.2.Kuriama motyvuojanti bendrojo ugdymo dalykų mokymosi aplinka (tvirtinant metodinės grupės darbo planą).	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2022-23, 2023-24 m. m., gimnazijos skyriaus vedėjas, metodinės grupės pirmininkas	1.2.2.1.Įdiegtų skaitmeninių mokymo priemonių skaičius (EDUKA, EGZAMINATORIUS). 1.2.2.2.Naujos mokymo medžiagos, užduočių, patalpintų MOODLE aplinkoje dalis proc. nuo programos apimties. 1.2.2.3.Mokinių pasiekimų vertinimui naudojama kaupiamoji sistema ir skaitmeninės užduotys.	2 20 +
	1.2.3.Atliekama mokymo rezultatų, brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatų analizė.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2023 m. liepos–rugsėjo mėn., gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.3.1.Atliekta mokinių mokslo metų mokymosi rezultatų, brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatų analizė, rezultatai aptarti bendrojo ugdymo ir klasių, grupių vadovų metodinių grupių pasėdyje, pateiktos rekomendacijos ugdymo gerinimui	+
	1.1.4.Analizuojami praėjusių metų numatytų prioritetų, tikslų įgyvendinimas, mokinių pasiekimų rezultatai.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m. liepos–rugsėjo mėn., direktoriaus	1.1.4.1.Gimnazijos skyriaus mokinių metinis pažangumas proc. 1.1.4.2.Gimnazijos skyriaus mokinių įgijusių pagrindinį išsilavinimą proc.	90 90

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
			pavadootojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas	<p>nuo II gimnazijos mokinių skaičiaus.</p> <p>1.1.4.3. Gimnazijos skyriaus mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, ir įgijusių pagrindinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas.</p> <p>1.1.4.4. Gimnazijos skyriaus mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą proc. nuo IV gimnazijos mokinių skaičiaus.</p> <p>1.1.4.5. Gimnazijos skyriaus mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą ir įgijusių vidurinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas.</p> <p>1.1.4.6. Laikiusiųjų valstybinį brandos egzaminą dalis nuo visų programą baigusių mokinių skaičiaus.</p> <p>1.1.4.7. I–IV gimn. kl. mokinių patenkintų mokymosi kokybe dalis proc.</p>	<p>6.5</p> <p>90</p> <p>6,5</p> <p>20</p> <p>85</p>
1.2. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai ir plėtoti pameistrystę ir mokymąsi darbo vietoje.	1.2.1. Vykdomas formalusis pirminis ir tęstinis profesinis mokymas pagal modulines profesinio mokymo programas.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2022-23, 2023-24 m. m., direktoriaus pavad. ugdymui, profesinio rengimo	1.2.1.1. Vykdomų formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių programų skaičius.	22

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
			skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas		
	1.2.2. Plečiamas įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas.	Žmogiškieji išteklių, biudžeto lėšos	2023 m, direktoriaus pavaduotojas, ugdymui profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.2.2.1. Įstaigos vadovo patvirtintas priemonių planas pasirengimo įgyvendinti įtraukiojo ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą įsivertinimas, nustatyti prioritetai. 1.2.2.2. Vykdomų formaliojo profesinio mokymo modulių programų spec. poreikių asmenims skaičius. 1.2.2.2. Pagal formaliojo profesinio mokymo modulių programas mokomų spec. poreikių asmenų skaičius ir dalis proc. nuo visų mokinių mokomų pagal FPMP.	+ 1 10/3
	1.2.3. Vykdomas formalusis pirminis ir tęstinis profesinis mokymas pagal modulių programas pameistrystės mokymo forma įmonėse su kuriomis sudarytos bendradarbiavimo sutartys.	Žmogiškieji išteklių, biudžeto lėšos	2022-23, 2023-24 m. m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio	1.2.3.1. Apklausti pirmo kurso tęstinio mokymo grupių mokinių dėl pageidavimo mokytis pameistrystės mokymo forma. 1.2.3.2. Mokinių, mokomų pagal modulių profesinio mokymo programas pameistrystės mokymo forma, dalis proc.	+ 10

<i>1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.</i>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
			mokymo vadovas		
	1.2.4. Dalyvauti ŠMSM plėtros programos pažangos priemonės „Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre“ veikloje. Vykdomas mokymas mokyklos ir kitų PMĮ SMPC.	Žmogiškieji išteklių, biudžeto, ES lėšos	2022-23, 2023-24 m. m., direktorius, profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, vystymo skyriaus vedėjas	1.2.4.1. Mokyklos profesinio mokymo programų vykdomų mokyklos SPMC skaičius 1.2.4.2. Mokyklos mokinių, atlikusių praktiką kitų PMĮ SMPC skaičius. 1.2.4.3. Kitų PMĮ mokinių, atlikusių praktiką mokyklos SMPC skaičius.	4 100 100
	1.2.5. Dalyvauti ŠMSM plėtros programos pažangos priemonės „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veikloje.	Žmogiškieji išteklių, biudžeto, ES lėšos	2022-23, 2023-24 m. m., direktorius, profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas,	1.2.5.1. Mokyklos 9 kl. mokinių mokomų pagal eksperimentines profesinio mokymo programas skaičius.	12

<i>1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.</i>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
			vystymo skyriaus vedėjas		
	1.2.6. Inicijuojami ir vykdomi profesinio meistriškumo konkursai atskirų specialybių mokiniams mokykloje (tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti profesinio meistriškumo konkursus, datas ir t.t.).	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2022-23, 2023-24 m. m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.2.6.1. Vykdytų profesinio meistriškumo konkursų skaičius. 1.2.6.2. Konkrečios specialybės mokinių, dalyvavusių mokykloje profesinio meistriškumo konkursuose proc.	5 50
	1.2.7. Inicijuojami ir/ar dalyvaujama nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2022-23, 2023-24 m. m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.2.7.1. Nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursų, kuriuose dalyvavo mokyklos mokytojai ir mokiniai, skaičius.	3
	1.2.8. Dalyvaujama tarptautinėse mokinių stažuotėse užsienyje.	Erasmus + programos bei kt. ES tarptautinių programų	2023 m, vystymo skyriaus vedėjas, vystymo	1.2.8.1. Mokinių, dalyvavusių stažuotėse užsienyje, skaičius	45

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
		lėšos	skyriaus vedėjas		
	1.2.9.Kuriama motyvuojanti profesinio mokymosi aplinka (tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti atvirų ir kt. pamokų temas, datas, mokytojus).	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2022-23, 2023-24 m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, metodinių grupių vadovai	1.2.9.1.Profesijos mokytojų naudojančių virtualią mokymosi aplinką MOODLE proc. nuo viso mokytojų skaičiaus. 1.2.9.2.Mokytojo naujos mokymo medžiagos, užduočių, patalpintų MOODLE aplinkoje dalis proc. nuo programos apimties. 1.2.9.3. Mokinių pasiekimų vertinimui naudojama kaupiamoji sistema ir skaitmeninės užduotys.	50 50 +
	1.2.10.Analizuojamas tikslų įgyvendinimas, mokinių pasiekimų rezultatai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2022-23, 2023-24 m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, metodinių grupių vadovai	1.2.10.1.Įgijusių kvalifikaciją mokinių dalis proc. nuo priimtų mokyti į formaliojo profesinio mokymo programas. 1.2.10.2.Nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalis proc. 1.2.10.3. Įvertintų mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimai yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų), dalis proc.	65 35 30

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
				1.2.10.4. Asmenų, baigusių profesinio mokymo programą, kompetencijų įvertinimo vidutinis balas. 1.2.10.5. Profesinio mokymo programų mokinių patenkintų mokymosi kokybe dalis proc. 1.2.10.6. Atlikta asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatų analizė, rezultatai aptarti profesinio mokymo grupių vadovų metodinių grupių pasėdyje ir pateiktos rekomendacijos mokymo gerinimui	8 80 +
1.3. Nuolat atnaujinti profesinio mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą darbo rinkoje	1.3.1. Nuolat tiriami darbo rinkos poreikiai regione ir rajone. 1.3.2. Plėtojamas bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio kompanijomis, turinčiomis poreikį specialistų rengimui, kvalifikacijos tobulinimui ir perkvalifikavimui.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir darbo grupė	1.3.1.1. Naujai įdiegtų formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulinė programų skaičius iš jų spec. poreikių asmenims.	1/0
1.4. Mažinti mokinių „nubyrėjimą“	1.4.1. Taikomos lanksčios mokymo (-si) formos (mokinių konsultavimas, pagalbos teikimas, nuotolinis	Žmogiškieji ištekliai	2022-23, 2023-24 m. m., direktoriaus	1.4.1.1. Mokinių, nenutraukusių mokymosi, proc. 1.4.1.2. Parengtas kokybės reikalavimų nuotolinei pamokai ir vaizdo pamokai	70 +

1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
	mokymas ir konsultavimas).		pavadojas ugdymui, klasių ir grupių vadovai	tvarkos aprašas.	
	1.4.2. Užtikrinamas mokinių lankomumas ir pažangumas ugdymo proceso metu.	Žmogiškieji ištekliai	2022-23, 2023-24 m. m., klasių, grupių vadovai	1.5.2.1. Atlikta mokinių lankomumo analizė, pateiktos išvados, aptarta mokytojų susirinkime, gerėja mokymosi rezultatai. 1.5.2.2. Nepateisintų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui.	+ 60
1.5. Plėtoti neformalųjį ugdymą mokykloje.	1.5.1. Organizuojamas neformalusis mokinių švietimas.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2022-23, 2023-24 m. m., neformaliojo švietimo organizatorius, karjeros specialistas	1.5.1.1. Atlikta mokinių poreikių neformaliai vaikų švietimui analizė. 1.5.1.2. Parengtų naujų neformaliojo švietimo programų, atnaujintų turimų programų skaičius. 1.5.1.3. Įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų, skirtų naujoms technologijoms įsisavinti ir verslumui skatinti skaičius. 1.5.1.4. Mokinių dalyvaujančių neformaliojo švietimo programose proc. nuo viso mokinių skaičiaus. 1.5.1.5. Renginių mokiniams skaičius	+ 2 1 28 7

<i>2 tikslas: Plėtoti socialinę, emocinę pagalbą mokiniams ir pagalbą įsidarbinant, diegti įtraukujį ugdymą Plėtoti socialinę, emocinę pagalbą mokiniams ir pagalbą įsidarbinant, diegti įtraukujį ugdymą</i>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
2.1.Plėsti socialinės, socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą	2.1.1.Individualiai konsultuojami mokiniai, sudaromi individualus mokymo planai.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2022-23, 2023-24 m. m., soc. pedagogas, psichologas	2.1.1.1. Konsultuotų mokinių dėl individualaus ugdymo plano (pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programa) sudarymo pagal poreikį.	+
	2.1.2. Analizuojami atėjusių mokyti ir besimokančių mokinių pasiekimai.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023-24 m. m, gimnazijos skyriaus vedėjas, dalykų mokytojai	2.1.2.1.Parašyti pagrindinių dalykų patikrinamieji 9 kl. ir 11 kl. mokinių darbai mokslo metų pradžioje, siekiant atskleisti mokinių gebėjimus, išsiaiškinti jų poreikius. 2.1.2.2. Parengtas bendrojo ugdymo dalykų I ir III gimn. kl. mokiniams konsultacijų grafikas mokiniams.	+
	2.1.3.Bendradarbiaujama su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis, teikiančiomis pagalbą mokiniui.	Žmogiškieji ištekliai	2022-23, 2023-24 m. m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija	2.1.3.1.Mokiniams pagal poreikį teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba.	+

	2.1.4. Teikiama psichologo ir socialinio pedagogo pagalba mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai	2022-23, 2023-24 m. m., Vaiko gerovės komisija, psichologas, socialinis pedagogas	2.1.4.1.Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, teikiama pagal poreikį.	+
	2.1.5. Teikiamos stipendijos ir materialinė parama mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai, m-klos biudžeto lėšos	2022-23, 2023-24 m. m., Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo komisija	2.1.5.1.Mokiniams mokama mokymosi stipendija pagal mokykloje nustatytus kriterijus. 2.1.5.2.Mokinių, gavusių socialinę ir kitą materialinę paramą, proc. nuo viso mokinių skaičiaus.	+ 5
	2.1.6.Organizuojama pagalba absolventams įsidarbinti. Parengta absolventų įsidarbinimo analizė pagal mokymo programas.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m, praktinio mokymo vadovas, profesinio rengimo skyriaus vedėjas	2.1.5.1. Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos, baigimo dalis proc.	65
	2.1.7. Apgyvendinami mokyklos bendrabutyje mokiniai, kurie negali kasdien grįžti į namus arba dėl kitų priežasčių.	Žmogiškieji ištekliai, m-klos biudžeto lėšos, mokinių lėšos	2022-23, 2023-24 m. m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrabučio valdytojas	2.1.7.1.Bendrabutyje apgyvendinti mokiniai.	Pagal poreikį

3 tikslas. Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
3.1. Organizuoti tęstinį profesinį mokymą.	3.1.1. Plečiama ir vystoma : - bendra veikla su Užimtumo tarnyba prie LR SAD ministerijos; - siekiama, kad būtų vykdoma kuo daugiau formaliojo profesinio mokymo programų, įtrauktų į mokymo tiekėjų sąrašą; - socialinė partnerystė su regiono verslo įmonėmis, - atsižvelgiant į darbdavių poreikius, stebima darbo rinkos situacija; - tęsiamas ir plečiamas neformaliojo švietimo ir savišvietos arba darbinės patirties būdu įgytų kompetencijų pripažinimas.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2023 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.1.1. Įgyvendinamų užimtumo profesinio mokymo programų skaičius suaugusiems.	8
	3.1.2. Plečiamas ir vystomas žemdirbių profesinis mokymas Ukmergės ir aplinkinių rajonų, bei visos Lietuvos gyventojams. Ugdomas profesinis mobilumas. Didinamas mokymosi prieinamumas: - vykdomi mokymai;	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.2.1. Vykdomų žemdirbių profesinio mokymo programų skaičius.	6

3 tikslas. Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
	egzaminai nuotoliniu būdu, naudojant prisijungimo kodus; - vykdomi išvažiuojamieji mokymai vietose; - pastoviai atnaujinama mokymosi metodinė medžiaga. Stiprinama socialinė partnerystė su žemdirbių organizacijomis ir asociacijomis.				
	3.1.3. Vykdomas ir tobulinamas traktorininkų mokymas pagal traktorių vairuotojų kategorijas: TR1, TR2, SZ ir SM. Gerinama praktinio mokymo (vairavimo ir darbo su įvairiais padargais) kokybė. Vystomas kompetencijų pripažinimas darbinės patirties būdu. Pastoviai atnaujinama traktorių ir įrangos jiems bazė.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2023 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.3.1.Vykdomų traktorininkų mokymo modulių skaičius.	3
	3.1.4.Vykdomas vairuotojų mokymas.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos,	2023 m., tęstinio mokymo	3.1.4.1.Vykdomų vairuotojų mokymo programų skaičius.	6

3 tikslas. Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
		žmogiškieji ištekliai	skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas		
	3.1.5. Vykdamos neformaliojo suaugusiųjų švietimo, neformaliojo profesinio mokymo programos, skirtos naujoms technologijoms įsisavinti ir verslumui skatinti.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.5.1. Įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų, skirtų naujoms technologijoms įsisavinti ir verslumui skatinimui skaičius.	5
	3.1.6. Plečiami ryšiai su Ukmergės ir aplinkinių rajonų pramonės įmonėmis, siekiant pagerinti besimokančiųjų praktinius įgūdžius. Pagal galimybes kuo daugiau praktinio mokymo organizuojama realiose darbo vietose.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2023 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	3.1.6.1. Atlikusių praktinį mokymą realiuose darbo vietose asmenų proc. palyginus su asmenų baigusių programas skaičiumi.	100

II STRATEGINĖ KRYPTIS. KOLEKTYVO KAITOS VALDYMAS, BENDRUOMENIŠKUMO UGDYMAS IR KOMPETENCIJŲ PLĖTOJIMAS

Taikoma mokyklos veiklos sritis: Valdymas ir žmogiškieji ištekliai; Vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema.

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams	Planuojamos	Įgyvendinimo	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	

	gyvendinti	lėšos priemonėms įgyvendinti	terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
1.1. Stiprinti organizacinę kultūrą ir valdymo procesus, užtikrinant veiklos stebėseną	1.1.1. Kokybės vadybos sistemos palaikymas.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius, vystymo skyriaus vedėjas, vidaus audito komanda	4.3.1.1.Mokyklos veiklos sričių, įsivertintų pagal mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nustatytą tvarką, skaičius.	1
		Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius, mokyklos veiklos savianalizės ataskaitos rengimo darbo grupė	1.1.2.1. Atlikta mokyklos veiklos savianalizė ir mokyklos bendruomenei pateikta ataskaita.	+
		Žmogiškieji ištekliai, mokyklos biudžeto lėšos	2023 m., direktorius, vyriausia finansininkė	1.1.3.1. Atliktas finansinių ataskaitų įvykdymo auditas, gauta ataskaita.	+
	1.1.2. Sprendimų priėmimas įtraukiant suinteresuotas šalis	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius	1.1.2.1. Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) veiklos iniciavimas ir sprendimų priėmimas pagal Profesinio mokymo įstatymo ir mokyklos įstatuose nurodytas funkcijas.	+
		Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius	1.1.2.2. Įstaigos savivaldos tarybos veiklos iniciavimas ir sprendimų priėmimas pagal Švietimo įstatymo ir mokyklos įstatuose nurodytas funkcijas.	+
		Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius	1.1.2.3. Įstaigos darbo tarybos veikla, užtikrinant efektyvų darbuotojų	+

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
				atstovavimą, ir sprendimų priėmimas pagal darbo tarybos veiklos aprašą.	
		Žmogiškieji ištekliai	2022-23, 2023-24 m. m., neformaliojo švietimo organizatorius	1.1.2.3. Įstaigos mokinių tarybos veikla, užtikrinant efektyvų mokinių atstovavimą, ir sprendimų priėmimas pagal mokyklos įstatuose nurodytas funkcijas ir mokinių tarybos nuostatus.	+
	1.1.3. Duomenų saugos užtikrinimas.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius, personalo specialistas, mokytojai ir darbuotojai, dirbantys su registrais ir duomenų bazėmis	1.1.3.1. Įstaigos darbuotojų, mokinių ir klientų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos tvarkymo ir saugojimo politikos ir taisyklių laikymasis.	+
	1.1.4. Komunikacijos efektyvumo didinimas, diegiant inovatyvias technologijas.	Žmogiškieji ištekliai	2022-23, 2023-24 m. m., visus 2023 m. direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, sekretorius	1.1.4.1.. Naudojamas elektroninis TAMO dienynas. 1.1.4.2. Pedagogų, ugdymo procese naudojančių IKT, proc. nuo viso mokytojų skaičius. 4.1.4.3. TAMO dienynas ir mokyklos interneto svetainė naudojama darbuotojų, mokinių ir jų tėvų informavimui ir naujų dokumentų rengimui, apklausų vykdymui ir apibendrinimui.	+
					100
					+

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
1.2. Planuoti ir analizuoti mokyklos veiklą	1.2.1. Rengiami: - mokyklos metinis veiklos planas; - vykdomų programų įgyvendinimo planas.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius, įsakymu sudaryta darbo grupė	1.2.1.1.Parengtas, mokyklos savivaldos tarybos aprobuotas ir direktoriaus patvirtintas mokyklos metinis veiklos planas.	+
				1.2.1.2. Parengtas, mokyklos savivaldos tarybos aprobuotas ir direktoriaus patvirtintas mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas, numatytos priemonės mokinių mokymosi spragų šalinimui/	+
	1.2.2.. Rengiama mokyklos 2023 m. veiklos plano įvykdymo ataskaita ir mokyklos 2024 m. veiklos plano projektas.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m. gruodžio, 2024 m. sausio mėn. , direktorius, įsakymu sudaryta darbo grupė	1.2.2.1. Parengtas mokyklos 2023 m. veiklos plano įvykdymo ataskaitos projektas.	+
				1.2.2.2. Parengtas mokyklos 2024 m. veiklos plano projektas.	+
	1.2.3. Rengiama mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaita.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m. gruodžio, 2024 m. sausio mėn., direktorius	1.2.3.1.Parengta mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaita pateikta vertinimui savivaldos taryboje.	+
	1.2.4. Rengiama VšĮ mokyklos metų veiklos ataskaita.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m. gruodžio, 2024 m. sausio mėn. , direktorius, metodininkas-	1.2.4.1.Parengta VšĮ mokyklos metų veiklos ataskaita pateikta svarstymui ir pritarimui mokyklos taryboje (kolektyvinio valdymo organe).	+

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	
				Kriterijų reikšmės 2023 m.	
			dir. patarėjas		
	1.2.5. Rengiama VŠĮ mokyklos veiklos rezultatų (pagal rodiklius) ataskaita.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m. lapkričio – gruodžio mėn, mokyklos direktorius, darbo grupė	1.2.5.1. Parengta VŠĮ mokyklos metų veiklos rezultatų (pagal rodiklius) ataskaita, pateikta svarstymui ir pritarimui darbo grupėje ir iki 2023-12-16 pateikta Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.	+
	1.2.6. Tobulinamas mokytojų veiklos įsivertinimas, kokybės vertinimas pagal mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nustatytą tvarką.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2022-23, 2023-24 m. m., 3 kriterijus 2023 m. gegužės birželio ir rugsėjo mėn. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos, profesinio rengimo, tęstinio mokymo skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas,	1.2.6.1. Mokytojų įsivertinusių ir pristačiusių savo veiklą metodinėse grupėse, proc. palyginus su visų mokytojų skaičiumi. 1.2.6.2. Mokytojų, per mokslo metus stebėjusių bent 1 kito mokytojo veiklą, proc. nuo viso mokytojų skaičiaus. 1.2.6.3. Atlikta bendrojo ugdymo, profesijos ir neformaliojo švietimo mokytojų 2022–2023 m. m. profesinių kompetencijų įsivertinimo ir profesinių kompetencijų augimo analizė, aptarta metodinėje taryboje ir pristatyta mokytojų susirinkime.	20 50 +

1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
			metodinių grupių vadovai		
	1.2.7. Vykdomas darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, kasmetinis veiklos vertinimas ir įsivertinimas pagal LR Vyriausybės, arba Švietimo, mokslo ir sporto ministro, arba Kultūros ministro patvirtintus tvarkos aprašus.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m. iki sausio 31 d., direktorius, padalinių vadovai	1.2.7.1. Laiku įvertintų darbuotojų ir jiems paskirtų užduočių metams dalis proc.	100
	1.2.7. Nustatomas įstaigos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygis	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius, Korupcijos prevencijos darbo grupės vadovas	1.2.7.1. Įvertintas įstaigos AKL. 1.2.7.1.2. Įstaigos vadovo patvirtinta AKL nustatymo išvada iki 2023-12-31 pavišinta įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“. 1.2.7.3. Remiantis AKL vertinimo duomenimis, numatytos tobulintinos sritys, priemonės, skirtos gerinti įstaigos AKL.	
	1.2.8. Palaikomas efektyvus mokyklos veiklos valdymas.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius	1.2.8.1. Pagal įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimus ir poreikį atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.	+

2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
2.1.Sudaryti sąlygas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui	1.2.1.Skatinti pedagogus vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius.	Mokyklos lėšos kvalifikacijos tobulinimui	2023 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	1.2.1.1. Pedagogai tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas. 1.2.1.2.BU mokytojų dalyvavusių, naujų BUP diegimo kvalifikacijos tobulinimo programose dalis proc.	+ 80
	1.2.2.Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogams prioritetingose kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–2025 m., kurias trejų metų laikotarpiui tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras.	Mokyklos lėšos kvalifikacijos tobulinimui, žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	1.2.2.1.Sudarytas kvalifikacijos tobulinimo planas pedagogams prioritetingose kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–2025 m. 1.2.2.2.Mokykloje organizuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių prioritetingose kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–2025 m, skaičius. 1.2.2.3. Pedagogų dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginių prioritetingose kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–25 m, dalis proc. 1.2.2.4. Sudarytos sąlygos pedagogams tobulinti kompetencijas 5 d. per metus. 1.2.2.5. Visi mokyklos švietimo pagalbos specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, dirbantys su SUP mokiniais, iki 2023-12-31 dalyvavo bent vienuose mokymuose, skirtuose darbui su SUP mokiniais.	+ 2 80 + +
	1.2.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	Žmogiškieji ištekliai, pedagogų darbo	2023 m., mokyklos administracija, Mokytojų	1.2.3.1. Mokytojų, naujai įgijusių arba įgijusių aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, skaičius.	2

2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriško, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
		apmokėjimo lėšos	ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija		
	1.2.4.Skatinti mokytojų bei administracijos darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą užsienyje	Erasmus + programos bei kt. ES tarptautinių programų lėšos	2023 m. direktorius, vystymo skyriaus vedėjas	1.2.4.1.Mokytojų bei administracijos darbuotojų tobulinusių profesinę kompetenciją užsienyje skaičius.	4
	1.2.5.Skatinti kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimą	Žmogiškieji ištekliai, kitų darbuotojų darbo apmokėjimo lėšos	2023 m.pada- linių vadovai, personalo specialistas	1.2.5.1.Kitų darbuotojų, patobulinusių kompetencijas dalis proc.	pagal poreikį
	1.2.6. Organizuojama ir vykdoma mokytojų ir instruktorių metodinės veikla. Skatinami mokytojai dalytis gerąja patirtimi.	Žmogiškieji ištekliai	2022-23. 2023-24 m. m., direkto- riaus pava- duotojas ugdymui, gimnazijos, profesinio rėgimo,	1.2.6.1.Dalijimosi gerąja patirtimi renginių, pagrįstų šiuolaikiškais ugdymo metodais, skaičius, tenkantis 1 mokytojui. 1.2.6.2.Mokytojų, vedusių atviras pamokas, dalis proc. 1.2.6.3. Pedagogų, vedusių seminarus, skaičius.	1 15 2

2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriško, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės 2023 m.
			tęstinio mokymo skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas, metodinių grupių vadovai		
	1.2.7. Planuojamas ir skelbiamas mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius, personalo specialistas	1.2.7.1. Priimtų naujų mokytojų (BUP ir profesijos) skaičius. 1.2.7.1. Priimtų naujų švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų skaičius. 1.2.7.3. Įstaigos planavimo dokumentuose numatyti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.	2 1 +

III STRATEGINĖ KRYPTIS. TIKSLINGAS INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS IR PALANKIOS EDUKACINĖS APLINKOS KŪRIMAS.

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra, finansiniai ištekliai.

1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazę, mokymosi priemonės ir edukacines erdves					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms	Įgyvendinimo terminas, atsakingas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės

		įgyvendinti	darbuotojas		2023 m.
1.1. Didinti mokyklos veiklos efektyvumą ir patrauklumą, stiprinant materialinę bazę.	1.1.1. Atliktas mokyklos patalpų ir infrastruktūros įvertinimas, įgyvendinant memorandumą (pasirašytas 2020-01-28 „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“).	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	1.1.1.1. Įstaigos vadovo patvirtintas priemonių planas, kuriame numatyti patalpų ir infrastruktūros reikalingi pokyčiai, pritaikant mokyklą SUP mokiniams.	+
	1.1.2. Įgyvendinamos energijos išteklių naudojimo mokykloje efektyvumo priemonės.	Biudžeto ir projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	1.1.2.1. Renovuotų kabinetų, patalpų skaičius. 1.1.2.2. Mokomosios saulės elektrinės sutaupyto elektros energijos kWh skaičius. 1.1.2.3. 101 KW saulės elektrinės pagamintos elektros energijos dalis proc. palyginus su visu mokyklos naudojamu elektros energijos kiekiu. 1.1.2.4. 67,1 kW saulės elektrinės įrengimas. 1.1.2.5. Mokyklos patalpose esančių šviestuvų pakeistų į ekonomiškus LED šviestuvus dalis proc.	1 2000 40 + 40
	1.1.3. Mokyklos Ekotechnologijų parko infrastruktūros plėtra.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	1.1.3.1. Ekotechnologijų parko plėtra: žaliųjų augalų, kitos infrastruktūros įrengimas proc.	10
	1.1.4. Mokomosios bazės turtinimas: - vadovėlių pirkimas; - inovatyvių mokymo priemonių įsigijimas;	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius, direktoriaus padėjėjas ūkio reika-	1.1.4.1. Išlaidos, mokymo priemonių, įrangos, vadovėlių, inovatyvių mokymo priemonių, kompiuterių ir programinės įrangos pirkimui tūkst. Eur.	15

1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazė, mokymosi priemonės ir edukacines erdves					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
	-metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas; - kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimas.		lams, bibliotekos vedėjas, skyrių vedėjai, metodinių grupių vadovai, mokytojai		
	1.1.5.Plečiamas naudingas bendradarbiavimas su verslo įmonėmis, gaunant paramą profesiniam mokymui medžiagomis ir įranga	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., praktinio mokymo vadovas	1.1.5.1.Gautų materialinės paramos ir lėšų vertė tūkst. Eur.	2
1.2.Praktinio mokymo erdvių pertvarkymas, modernizavimas.	1.2.1.Atnaujinama įranga praktiniam mokymui pagal profesinio mokymo programas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos ir projektų lėšos	2023 m., direktorius ir praktinio mokymo vadovas	1.2.1.1.Praktinio mokymo patalpų, erdvių, kuriose atnaujinta įranga, infrastruktūra, praktiniam mokymui pagal PM programas skaičius. 1.2.1.2.Lėšų, įrangos, priemonių ir medžiagų praktiniam mokinių mokymui, suma tūkst. Eur.	1 25

2 tikslas. Plėsti viešųjų paslaugų teikimą					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
2.1.Įgyvendinti veiklas	2.1.1.Praktinio mokinių	Žmogiškieji	2022-23,	6.1.1.1.Gautų specialiųjų lėšų suma Eur.	500

2 tikslas. Plėsti viešųjų paslaugų teikimą					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
papildomų lėšų pritraukimui.	mokymo metu gaminami gaminiai, kurie gali būti realizuojamos rinkoje	ištekliai	2023-24 m. m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas		
	2.1.2.Taikant inovatyvias žemdirbystės priemones didinti pajamas iš mokomojo ūkio	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius, mokomojo ūkio vadovas	2.1.2.1.Gautų pajamų vertė tūkst. €.	40
	2.1.3. Didinamas teikiamų papildomų paslaugų spektras.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius	2.1.3.1.Gautų pajamų vertė tūkst. Eur.	10
	2.1.4.Gauta GPM lėšų	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., direktorius	6.1.4.1.Gautų lėšų vertė tūkst. Eur.	1

IV STRATEGINĖ KRYPTIS. SOCIALINĖS PARTNERYSTĖS, BENDRADARBIAVIMO KULTŪROS, TARPTAUTIŠKUMO IR TINKLAVEIKOS ELEMENTŲ PLĖTOJIMAS.

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

1 tikslas. Teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
1.1.Vykdyti mokinių	1.1.1.Gerinamas mokyklos ir	Biudžeto	2023 m.,	1.1.1.1.Atnaujinta reklama ir parengtos	+

1 tikslas. Teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.	profesinio mokymo įvaizdis. Vykdomas mokyklos patrauklumo didinimo programa-projektas „Sėkmės kelias“ atnaujinant veiklas.	lėšos, žmogiškieji ištekliai	Įvaizdžio formavimo darbo grupė. karjeros specialistas	reprezentacinės priemonės. 1.1.1.2.Dalyvauta parodoje „Studijos“. 1.1.1.3.Pravestų renginių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams skaičius. 1.1.1.4.Profesinio veiklinimo projekto „Daugiau žinosi-drąsiau pasirinksi“ Renginiuose bendrojo ugdymo mokykloms dalyvavusių mokinių ir mokytojų skaičius.	+ 10 150
	1.1.2.Viešinama mokyklos vykdoma veikla, kad mokyklos paskyros būtų aktyvios socialiniuose tinkluose ir kitose medijose	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023 m., karjeros specialistas, Įvaizdžio formavimo darbo grupė	1.1.2.1.Peržiūros rodiklių didėjimas proc.	5
	1.1.3. Teikiama informaciją mokiniams apie galimybes mokytis mokykloje.	Žmogiškieji ištekliai	2023 m., karjeros specialistas	1.1.3.1.Mokyklos interneto svetainėje patalpinta informacija apie specialybes, stojimo sąlygas, karjeros galimybes. 1.1.3.2.Pateikta informaciją mokiniams apie galimybę, baigus profesinio mokymo programą mokykloje, mokytis aukštosiose mokyklose 1.1.3.3. Mokyklos interneto svetainėje patalpintas elektroninio pašto adresas ir telefonas, kuriuo konsultuojami mokiniai ir jų tėvai, globėjai. 1.1.3.4. Mokyklos interneto svetainės	+ + + +

1 tikslas. Teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
				skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas profesinio mokymo ir socialinių įgūdžių programas, mokymo sąlygas SUP asmenims.	

2 tikslas. Siekiant tobulinti mokymą, ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
2.1. Plėsti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimą. Didinti mokinių, atliekančių praktiką technologiškai pažangiuose įmonėse, skaičių.	2.1.1. Tęsimas bendradarbiavimas su Ukmergės ir kitų rajonų įmonėmis.	Žmogiškieji ištekliai	2022-23, 2023-24 m. m., direktorius, praktinio mokymo vadovas	2.1.1.1. Mokinių, atliekančių praktiką, dalis proc.	90
				2.1.1.2. Mokinių, atliekančių praktiką technologiškai pažangiuose įmonėse, dalis proc.	10
				2.1.1.3. Mokytojų, patobulinusių kvalifikaciją įmonėse, skaičius.	3
				2.1.1.4. Pravestų bendrų renginių (varžybos, turnyrai ir kt.) skaičius.	2
	2.1.2. Kartu su kitais socialiniais partneriais rengiami renginiai Ukmergės r. visuomenei	Mokyklos žmogiškieji ištekliai, soc. partnerių lėšos	2023 m., direktorius	2.1.2.1. Renginių skaičius Ukmergės r. bendruomenei.	1
2.2. Plėtoti ryšius tarp	2.2.1. Rengiami tarptautiniai	Erasmus +	2023 m.,	2.2.1.1. Įgyvendintų projektų skaičius.	1

2 tikslas. Siekiant tobulinti mokymą, ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
mokymo ir verslo organizacijų Lietuvoje ir užsienyje	projektai, dalyvaujama partnerio teisėmis kitų organizacijų parengtuose projektuose. 2.2.2. Pasirašomos naujos bei atnaujinamos turimos bendradarbiavimo sutartys	programos bei kitų ES tarptautinių programų lėšos Erasmus + programos bei kitų ES tarptautinių programų lėšos, biudžeto lėšos	direktorius, vystymo skyriaus vedėja 2023 m., direktorius, vystymo skyriaus vedėjas	2.2.2.2 Pasirašytų arba atnaujintų bendradarbiavimo sutarčių sk.	1
	2.2.3. Organizuojami seminarai bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, visuomenei technologinių naujovių klausimais	Žmogiškieji ištekliai	2023m., praktinio mokymo vadovas	2.2.3.1.Renginių skaičius per metus	2

IX. METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VYKDYMO VERTINIMAS

Metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais. Su metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatais mokyklos bendruomenę Strateginio planavimo rengimo ir stebėsenos grupė supažindina kartą per metus Mokyklos tarybos ir mokyklos bendruomenės susirinkimo metu. Tokiu būdu bendruomenė galės stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamas mokyklos strateginis tikslas ir teikti siūlymus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ar institucija įgyvendina strateginį tikslą, ar darbuotojai vykdo pavestas veiklas, ar vykdomos priemonės yra veiksmingos ir atitinkamai patikslina metinį veiklos planą. Vyriausiasis mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

Plano įgyvendinimo kriterijai:

Planas įgyvendintas l. gerai, jei 90 procentai vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas gerai, jei 80 procentų vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas patenkinamai, jei 2/3 vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas blogai, jei 2/3 vertinimo (sėkmės) rodiklių neįgyvendinta.

X. METINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS

Metinis veiklos planas gali būti koreguojamas :

1. Kiekvieno įgyvendinimo etapo metu, atsižvelgiant į vidinius ir išorinius pakyčius vykdant mokyklos veiklą.
2. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į vidinio audito, savianalizės ir išorinių mokyklos tikrinimų išvadas.
3. Pasikeitus šalies švietimo politikai arba pasikeitus valstybinėms strateginėms programoms.

PRITARTA

Ukmergės technologijų ir verslo
mokyklos savivaldos tarybos 2023 m.
kovo 6 d. nutarimu (protokolas Nr.
V2-2)